

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.В. Шипулина
«22» сентября 2026 г.
Приказ от «22» сентября 2026 г.
№ 2026-24-49-01-05-128



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П СМК 6.4-04-2026



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-04-2026
---	-----------	-------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дата введения: 2026-

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации обработки персональных данных (далее — ПДн) и меры по обеспечению их безопасности в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» (далее — Оператор, Колледж).

1.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа и действует бессрочно до замены новым документом.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение регулируется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (в ред. от 18.01.2025);
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 (с учетом требований Приказа № 117 от 11.04.2025);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);
- **Оператор** — Колледж, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку ПДн, а также определяющий цели и содержание обработки;

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-04-2026
---	-----------	-------------------

- **Обработка ПДн** — любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **Субъект ПДн** — физическое лицо, чьи ПДн обрабатываются Колледжем (обучающиеся, работники, абитуриенты, родители/законные представители);
- **Конфиденциальность ПДн** — обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта или иного законного основания.

4 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Колледж обрабатывает ПДн в следующих целях:

Категория субъектов	Цели обработки
Сотрудники	Кадровый учет, исполнение трудового законодательства, воинский учет, расчет заработной платы, пенсионное обеспечение
Обучающиеся	Обеспечение образовательного процесса, ведение личных дел, выдача документов об образовании, формирование отчетности
Абитуриенты	Организация приема, зачисления, проведение вступительных испытаний
Родители(законные представители)	Обеспечение взаимодействия в рамках образовательного процесса, информирование об успеваемости

4.2 Колледж обрабатывает следующие категории ПДн:

- Общие данные: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы;
- Специальные данные: состояние здоровья (в рамках медицинских справок, необходимых для образовательного процесса), сведения о судимости (при необходимости);
- Биометрические данные: не обрабатываются, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

Перечень обрабатываемых ПДн утверждается приказом директора и фиксируется в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в Колледже».

4.3 Порядок и условия обработки.

4.3.1 Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.3.2 Согласие оформляется отдельным документом в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 9 152-ФЗ (в редакции, действующей с 01.09.2025) . Согласия, полученные ранее в составе договоров, действительны без переоформления.

4.3.3 Колледж обеспечивает локализацию баз данных на территории РФ: запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение ПДн граждан РФ осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.4.4 Сроки хранения ПДн определяются требованиями законодательства и номенклатурой дел. Уничтожение ПДн производится по достижении целей обработки или при отзыве согласия.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-04-2026
---	-----------	-------------------

4.5 Особенности обработки без средств автоматизации.

4.5.1 При неавтоматизированной обработке (работа с бумажными документами) соблюдаются требования Постановления № 687:

- ПДн обособляются от иной информации путем фиксации на отдельных материальных носителях;
- Не допускается фиксация на одном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы (например, кадровые и медицинские данные должны храниться в разных делах);
- Лица, обрабатывающие ПДн без автоматизации, информируются о факте и правилах такой обработки;
- Типовые формы должны содержать поле для отметки о согласии субъекта.

5 МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Колледж принимает следующие меры:

5.1.1 Организационные:

- Назначение ответственного за организацию обработки ПДн приказом директора;
- Разработка и утверждение «Модели угроз безопасности ПДн» с учетом требований Приказа ФСТЭК № 117 (действует с 01.03.2026, учитывает удаленный доступ, мобильные рабочие места, SaaS-решения, внешние API);
- Ограничение доступа работников к ПДн в соответствии с должностными обязанностями;
- Обучение работников правилам работы с ПДн;
- Ведение журналов учета обращений субъектов и уничтожения ПДн.

5.1.2 Технические:

- Использование средств защиты информации (паролирование, шифрование, антивирусная защита);
- Резервное копирование данных;
- Контроль доступа к информационным системам.

6 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Субъект имеет право:

- Получать информацию об обработке своих ПДн;
- Требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПДн, если они неполны, устарели, неточны или незаконно получены;
- Отозвать согласие на обработку ПДн;
- Обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или суде.

7 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

7.1 Трансграничная передача ПДн осуществляется в соответствии со ст. 12 152-ФЗ (в ред. Федерального закона от 26.07.2026 № 265-ФЗ).

7.2 До начала передачи в страны, не включенные в перечень Роскомнадзора, Оператор подает уведомление и вправе начать передачу не ранее чем через 10 рабочих дней после подачи.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		Положение		П СМК 6.4-04-2026
---	--	-----------	--	-------------------

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Работники Колледжа, виновные в нарушении требований настоящего Положения и законодательства о ПДн, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2 Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора колледжа.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-04-2026
---	-----------	-------------------

Приложение А

Форма согласия на обработку ПДн
для сотрудников

Директору ГБПОУ «СТК»

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии работника на осуществление обработки персональных данных и
передачи их третьим лицам**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

работник

(название учреждения)

паспорт

(серия и номер, название выдавшего органа, дата выдачи)

в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях регулирования трудовых, гражданско-правовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений: кадрового учета, начисление и перечисление заработной платы (вознаграждения), пособий и других выплат в соответствии с заключенными договорами (контрактами), формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности и внесения персональных данных в Единую информационную систему управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края (далее – Система, ЕИС УФХД) даю свое согласие на обработку моих персональных данных Оператором

(наименование) (адрес)

а так же предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам: Министерству образования и науки Пермского края, государственному казенному учреждению Пермского края «Единый Центр учёта», расположенному по адресу: г. Пермь, Проспект Комсомольский, 57А (фактический адрес: г. Пермь, ул. Чкалова, 9 «И»),

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона о персональных данных, п. 1 постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-04-2026
---	-----------	-------------------

- пол,
- возраст;
- число, месяц, год рождения и место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (адрес электронной почты);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты счета, открытого для перечисления заработной платы на имя работника;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- информация о семейном положении: составе семьи, близких родственников (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- копия свидетельства о рождении детей;
- справка об инвалидности с детства (при наличии);
- справка об инвалидности I, II группы (при наличии).

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558), и ст. 22.1

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-04-2026
---	-----------	-------------------

Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до прекращения трудовых отношений.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-04-2026
---	-----------	-------------------

Приложение Б

Форма согласия на обработку ПДн
для обучающихся

Директору ГБПОУ «СТК»

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам

Я, _____,

д.р. _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающийся в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж», группа _____,
(наименование учреждения, номер группы)

паспорт _____,

(серия и номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу _____

Домашний телефон _____, мобильный тел. _____,

в соответствии с требованиями статьи 9, статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего назначение и выплату обучающимся стипендий и иных мер социальной поддержки, других выплат, даю свое согласие на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций)), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Оператором _____,

(наименование Оператора, ИНН, ОГРН, адрес)

а также предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и Третьим лицам: Министерству образования и науки Пермского края (ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336, расположенному по адресу: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14), Государственному казенному учреждению Пермского края «Единый Центр учёта» (ИНН 5904368260, ОГРН 1185958065810, расположенному по адресу: 614000, г. Пермь, ул. проспект Комсомольский, д. 57А, фактический адрес: 614000, г. Пермь, ул. Чкалова, д. 9И), для обработки моих персональных данных (любого действия (операции) или совокупности действий (операций)), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-04-2026
---	-----------	-------------------

назначение и выплату обучающимся стипендий и иных мер социальной поддержки, других выплат.

К персональным данным, на обработку и передачу которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол,
- возраст;
- число, месяц, год рождения и место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов (домашнего, мобильного);
- адрес электронной почты;
- реквизиты банковского счета, банковской карты;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения об образовании;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей);
- семейное положение;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, данные справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- реквизиты свидетельства о смерти родителей (законных представителей).

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует на период назначения денежных выплат.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Прошу перечислять стипендию и другие выплаты по следующим реквизитам:

Наименование банка получателя

ИНН банка получателя

КПП банка получателя

р/с банка получателя

к/с банка получателя

БИК банка

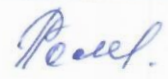
№ лицевого счета

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-04-2026
---	-----------	-------------------

Лист согласования

	Должность	Личная подпись, дата	Расшифровка подписи
Разработал:	Специалист по ОТ		А.С. Бачанов
Проверил:	Преподаватель, выполняющий функции руководителя службы качества		П.Л. Перминов
Согласовал:	Заместитель директора		О.В. Ромодина